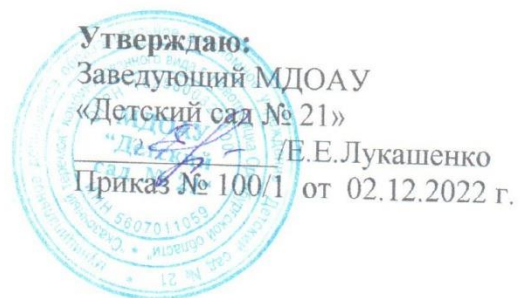


Принято
на Педагогическом совете
МДОАУ «Детский сад № 21»
Протокол № 3 от 30.11.2022г.



ПРАВИЛА
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 21 «Сказочный теремок»
комбинированного вида
г. Новотроицка Оренбургской области»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 21 «Сказочный теремок» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 21 «Сказочный теремок» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила приема обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6](#) ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации МО город Новотроицк.

6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации распорядительный акт муниципального образования город Новотроицк о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Учреждение осуществляется по направлению управления образования администрации МО город Новотроицк посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в Учреждение, на основании выданного направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации МО город Новотроицк, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (Законного

представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещена в Приложении 1, на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

10. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (см. Приложение 2) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Учреждение копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (см. Приложение 3).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (см. Приложение 4), заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые документы в соответствии с пунктом 10 Правил приема, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) (см. Приложение 5) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) (см. Приложение 6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

Регистрационный № _____

Заведующему МДОАУ «Детский сад № 21
«Сказочный теремок» комбинированного вида
г. Новотроицка Оренбургской области
Лукашенко Елене Егоровне

Ф. И. О. родителя (законного представителя)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

в группу _____ направленности № _____ для детей от _____ до _____ лет

с режимом пребывания _____ дня с « ____ » _____ 20 ____ г.
на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОАУ «Детский сад
№21», осуществляемое на _____ языке, на родном _____ языке.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____.

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____.

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____
(Ф. И. О. полностью, отчество – при наличии)

Отец _____
(Ф. И. О. полностью, отчество – при наличии)

Контактные телефоны и адрес электронной почты родителей (законных представителей):

Мать: _____ Отец: _____ E-mail: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

(вид документа, номер, дата выдачи, срок действия)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю:

(подпись матери)

(Ф.И.О. матери)

(подпись отца)

(Ф.И.О. отца)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 21» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, распорядительным актом о закреплённой территории, размещёнными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ «Детский сад № 21» ознакомлен(а).

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: _____

(Ф. И. О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

Указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использования в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Заведующему МДОАУ «Детский сад № 21
«Сказочный теремок» комбинированного вида
г. Новотроицка Оренбургской области
Лукашенко Елене Егоровне

Ф. И. О. родителя (законного представителя)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

в группу _____ направленности № _____ для детей от _____ до _____ лет

с режимом пребывания _____ дня с « ____ » _____ 20 ____ г.
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОАУ
«Детский сад №21», осуществляемое на _____ языке, на родном _____ языке.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____.

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____.

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____
(Ф. И. О. полностью, отчество – при наличии)

Отец _____
(Ф. И. О. полностью, отчество – при наличии)

Контактные телефоны и адрес электронной почты родителей (законных представителей):

Мать: _____ Отец: _____ E-mail: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

(вид документа, номер, дата выдачи, срок действия)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю:

(подпись матери)

(Ф.И.О. матери)

(подпись отца)

(Ф.И.О. отца)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 21» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, распорядительным актом о закреплённой территории, размещёнными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ «Детский сад № 21» ознакомлен(а).

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: _____

(Ф. И. О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

Указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использования в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 20 ____ г.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 20 ____ г.

«____» _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

Заведующему МДОАУ «Детский сад № 21
«Сказочный теремок» комбинированного вида
г. Новотроицка Оренбургской области
Лукашенко Елене Егоровне

Ф. И. О. родителя (законного представителя)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Я, _____

Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка

(адрес постоянной регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи))

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» и на основании заключения психолого-
медико-педагогической комиссии г. Новотроицка Оренбургской области

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20__ г. №_____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
МДОАУ «Детский сад № 21» для детей _____

Приложение:

Заключение и направление психолого-медико-педагогической комиссии
от «___» _____ 20__ г. №_____

(дата)

(подпись родителя
(законного представителя))

ЖУРНАЛ
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 21 «СКАЗОЧНЫЙ ТЕРЕМОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
Г. НОВОТРОИЦКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»

начат «_____» _____ 20____ г.

окончен «_____» _____ 20____ г.

											Регистрационный № заявления
											Дата регистрации заявления
											Ф.И.О. родителя (законного представителя)
											Ф. И. О. ребенка
											Дата рождения
											Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ
											Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родитель (законный представитель) или родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства
											Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка
											Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
											Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
											Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
											Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
											Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии)
											Подпись ответственного лица за прием документов
											Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки о приеме документов в образовательную организацию

РАСПИСКА в получении документов

МДОАУ «Детский сад № 21» в лице заведующего _____
(Ф. И. О.)

Получил от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1.	<i>Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад</i>	
2.	<i>Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ (копия)</i>	
3.	<i>Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родитель (законный представитель) или родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства (копия)</i>	
4.	<i>Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (копия)</i>	
5.	<i>Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)(копия)</i>	
6.	<i>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия)</i>	
7.	<i>Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (копия)</i>	
8.	<i>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии)(копия)</i>	
9.	<i>Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)</i>	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ _____ от _____.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя о получение расписки)

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного за получение документов)

М. П.

**Договор об образовании по образовательной программе
дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 21»**

г. Новотроицк

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 21 «Сказочный теремок»
комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области» (далее – образовательная организация),
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «26» августа 2015г. серия 56Л01, №
0003817, выданной министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», в лице заведующего Лукашенко Елены Егоровны, действующего на основании Устава,
утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк № 1484-п от
28.09.2021г., и родитель

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о
нижеизложенном:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных
услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная
программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного
образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательной
организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ очная

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования
Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 21 «Сказочный теремок»
комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания
настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5 часов), с 7.00 до 17.30
ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей _____ лет,
№ _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. **Заказчик** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании
образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I
настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной
организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной
деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика**.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательном учреждении)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием четырёхкратным:
завтрак 8:30 – 8:50; второй завтрак 10:00 – 10:30; обед 12:10 – 12:50; полдник 15:30 – 15:50;

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить **Заказчика** _____ 10 дней
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.5. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Для родителей (законных представителей) – граждан Российской Федерации, зарегистрированных на территории муниципального образования город Новотроицк, имеющих трех и более несовершеннолетних детей родительская плата составляет 50 % от установленной постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк. Данная льгота предоставляется только малоимущим семьям.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:

- 1) детьми-инвалидами;
- 2) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 3) детьми с туберкулезной интоксикацией;
- 4) детьми, один из родителей которого является неработающим инвалидом 1 или 2 группы. Данная льгота предоставляется только малоимущим семьям;
- 5) детьми с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия, общее недоразвитие речи 1,2 и 3 уровня, заикание); умственно отсталые, с нарушением интеллекта, в том числе с задержкой психического развития). Данная льгота предоставляется только малоимущим семьям.

3.5. Оплата производится **Заказчиком** в срок: ежемесячно не позднее 15 числа месяца, за который вносится родительская плата; в безналичном порядке.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы - на третьего и последующих детей.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "____" _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Детский сад №21 "Сказочный теремок" комбинированного вида г.Новотроицка Оренбургской области" 462363, Оренбургская область, г.Новотроицк, ул.Уральская, дом № 28, 29 8(3537)64-12-31, 64-14-10 ИНН/КПП 5607011059/560701001, ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОТРОИЦК (МДОАУ «Детский сад №21» лс 30536039200) ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ//УФК по Оренбургской области, г.Оренбург БИК 015354008 Казначейский счет: 03234643537200005300 Единый казначейский счет: 40102810545370000045 Заведующий _____/Е.Е. Лукашенко м.п.	Заказчик: _____ _____ (Ф. И.О.(при наличии)) _____ _____ _____ (паспортные данные) Проживает: _____ _____ Зарегистрирован: _____ _____ _____ Телефон: _____ _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____



Муниципальное дошкольное
образовательное автономное
учреждение «Детский сад № 21
«Сказочный теремок»
комбинированного вида
г.Новотроицка Оренбургской области»

П Р И К А З

№ _____ от « _____ » 20 ____ г.

г. Новотроицк

[О зачислении в детский сад]

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 08 сентября 2020 № 471», руководствуясь п.3.31 Устава МДОАУ «Детский сад № 21», утвержденным Постановлением администрации Муниципального образования город Новотроицк от 29.09.2021 г. № 1484-п, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

приказываю:

1. Зачислить в МДОАУ «Детский сад № 21» следующих воспитанников:

Ф.И.О. воспитанн ика	Дата рожден ия	№ направлен ия	№ здания/адр ес	наименовани е группы, направленнос ть группы

2. Ответственному лицу оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий «Детский сад № 21»

_____/Е.Е. Лукашенко

С приказом ознакомлен: _____